



flow, stop and go®

ALLEGATO 2

Codice Etico

Adottato ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”

Monza, 22 Giugno 2016

NPI Italia S.r.l.
A Neoperl Company

6308500
Via Velleia 19
20900 Monza (MB), Italy
Via XXV Giugno 1900
26029 Soncino (CR), Italy

Tel. +39 039 204981
npiitalia@npigroup.com
pec@pec.npiitalia.com
www.npiitalia.com

C.F.-P.IVAIT 10804760154
Registro Imprese di Milano
Cap. Soc. € 2.200.000 i.v.

Sede legale
Via Visconti di Modrone 7
20122 Milano (MI), Italy

INTRODUZIONE

1. DESTINATARI	4
2. DISPOSIZIONI GENERALI	4
3. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	5
4. RELAZIONI CON LA COMUNITÀ	5
5. RELAZIONI CON CLIENTI, FORNITORI, PARTNER COMMERCIALI E COLLABORATORI	5
6. RELAZIONI CON AZIONISTI E INVESTITORI	7
7. GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, INFORMAZIONI PERSONALI E DATI INFORMATICI	8
8. GESTIONE DELLA CONTABILITÀ	8
9. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	9
10. CONSEGUENZE SANZIONATORIE	10
11. SEGNALAZIONI	10
12. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E MODIFICA	10

Introduzione

A supporto dell'impegno di NPI Italia S.r.l. per un comportamento responsabile, a livello di impresa, e per il perseguimento di un futuro sostenibile – sotto il profilo economico, sociale e ambientale – il Codice Etico aziendale enuncia le linee guida per una gestione degli affari informata al rispetto dell'etica e dell'integrità morale. Esso ha l'obiettivo di ispirare le decisioni e le iniziative della società e riguarda sia il comportamento dell'azienda nel suo complesso sia il comportamento dei singoli dipendenti nello svolgimento delle attività proprie aziendali. Esso è, inoltre, subordinato al rispetto delle leggi applicabili ai singoli casi di specie.

Il Codice Etico non ha la pretesa di essere esaustivo ma piuttosto formula alcune norme minime di comportamento.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito il "Codice Etico"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi ai quali NPI Italia S.r.l. si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte degli amministratori, dei suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che, in Italia o all'estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del suo oggetto sociale.

Il Codice di comportamento verrà riesaminato ad intervalli regolari ed eventualmente aggiornato.

Per garantire che l'etica degli affari sia considerata una questione viva e sentita nell'ambito aziendale, è stato attivato un programma di training che ha lo scopo di innalzare la soglia della consapevolezza della necessità di un rigoroso rispetto delle regole contenute nel Codice.

1. Destinatari

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa -a qualsiasi titolo -nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i "**Destinatari**").

I Destinatari devono poter conoscere il presente Codice Etico. A tal fine, la Società cura la diffusione del Codice Etico, anche nei confronti dei terzi che abbiano con essa rapporti d'affari.

2. Disposizioni Generali

2.1 Scopo e applicazione del Codice Etico

Riconosciamo che la via per migliorare e difendere il ruolo sociale e il valore aziendale di NPI Italia S.r.l. risiede nell'adempiere -nello svolgimento delle mansioni lavorative -alle nostre responsabilità sociali e aziendali. Pertanto, ci impegnamo a osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i terzi che ricevano incarichi da NPI Italia S.r.l. o con cui la Società intrattenga rapporti d'affari, i quali si devono impegnare a conoscerlo e ad applicarlo.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali degli Amministratori, dei dipendenti e dei terzi con cui la Società intrattenga rapporti d'affari.

2.2 Principi fondamentali

Rispettiamo le leggi, le norme e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operiamo nonché le regole aziendali di NPI Italia s.r.l., tra cui il presente Codice Etico, in ogni aspetto e in qualunque momento delle nostre attività aziendali.

Ci impegniamo per fare in modo che tutte le attività aziendali si conformino alle normali pratiche commerciali e ai principi dell'etica sociale e della trasparenza.

Rispettiamo i diritti umani fondamentali di tutte le persone in qualsiasi aspetto delle nostre attività aziendali. Pertanto, non assumiamo comportamenti offensivi per la dignità di alcun individuo né atteggiamenti discriminatori sulla base di razza, credo, sesso, età, posizione sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale.

Rispettiamo la privacy di tutti coloro con cui ci relazioniamo nello svolgimento delle nostre attività lavorative. Manteniamo relazioni trasparenti, eque e imparziali con tutti i partner in affari, agendo sempre con lealtà.

Non perseguiamo i nostri interessi personali o quelli di terze parti a scapito della Società.

Non commettiamo azioni che possano ledere la reputazione della Società.

Gestiamo la contabilità e tutta la documentazione a valore fiscale e probatorio con regolarità e precisione, conformemente alle specifiche leggi, regolamenti in vigore e alle regole interne, adempiendo ai nostri doveri in maniera corretta.

Consapevoli del nostro ruolo all'interno della Società, agiamo in conformità con la nostra coscienza sociale, ispirandoci ai più elevati standard etici.

Abbiamo definito un sistema di controllo efficace e lo implementiamo.

Conserviamo adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento alla verifica delle motivazioni e delle caratteristiche delle operazioni nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e controllo.

Poniamo la massima attenzione nello svolgimento della nostra attività e rispettiamo le normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro nonché in materia ambientale, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente ed infortunio e provvedendo a formare adeguatamente e tutelare i soggetti che con noi collaborano.

Svolgiamo la nostra attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatici ed assumendoci le responsabilità che ci competono in ragione delle nostre mansioni.

3. Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle attività aziendali, evitiamo situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte in proposito.

4. Relazioni con la Comunità

4.1 Donazioni e atti di liberalità

Le donazioni e le altre liberalità sono effettuate solo dopo averne preso attentamente in considerazione la necessità e l'adeguatezza, nel rispetto delle leggi e regolamenti applicabili e, in ogni caso, previa analisi della meritevolezza e finalità sociale dell'iniziativa.

4.2 Rapporti con partiti politici o altre organizzazioni

Di regola non promuoviamo i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrispondiamo loro contributi, agendo nel rispetto delle normative locali applicabili.

4.3 Divieto di partecipazione ad attività antisociali

Non intratteniamo alcun rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti, nazionali o esteri, che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalle leggi.

Rifiutiamo qualsiasi coinvolgimento in atti suscettibili di promuovere le attività di gruppi che perseguano finalità antisociali e che costituiscano un pericolo per l'ordine pubblico e la sicurezza, nazionale o internazionale.

4.4 Tutela Ambiente

Per tutelare l'ambiente a livello globale e contribuire alla creazione di una società sostenibile, non ci limitiamo all'osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore, ma ci impegniamo a ridurre progressivamente gli impatti dannosi per l'ambiente derivanti dalle nostre attività sociali, nelle fasi di approvvigionamento dei materiali, loro distribuzione e installazione, manutenzione e relativo smaltimento.

5. Relazioni con Clienti, Fornitori, Partner commerciali e Collaboratori

5.1 Tutela della concorrenza

Le nostre transazioni commerciali sono eque con tutti i nostri Partner commerciali e, nella conduzione di dette transazioni, ci ispiriamo al principio di libera e leale concorrenza in conformità con la normativa vigente in materia

nei paesi in cui operiamo.

Non intraprendiamo alcuna azione volta a distorcere la concorrenza. Non partecipiamo a meeting o scambi di informazioni che possano limitare la libera concorrenza, né intraprendiamo attività che possano essere interpretate come concorrenza sleale o restrizione della libera concorrenza.

Manteniamo sempre -con i nostri clienti e i nostri concorrenti- relazioni trasparenti, aperte e leali. Inoltre, intraprendiamo le transazioni commerciali con integrità, rispettando l'etica sociale.

Non accettiamo né utilizziamo, ai fini delle nostre transazioni commerciali, prodotti e/o denaro di origine non certa.

5.2 Rapporti con i Fornitori

Effettuiamo le transazioni commerciali con i nostri Fornitori, ivi incluse le agenzie pubblicitarie, in modo equo e leale nel rispetto della normativa applicabile e degli impegni contrattuali assunti.

Selezioniamo i nostri Fornitori in funzione di parametri oggettivi di qualità, convenienza, capacità ed efficienza.

Selezioniamo i nostri Fornitori in funzione della loro affidabilità, con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati, escludendo quei Fornitori sospettati di trattare prodotti contraffatti e/o comunque di provenienza illecita.

Instauriamo con i nostri Fornitori relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto in linea con le migliori consuetudini commerciali e in assenza di possibili conflitti di interessi.

Non perseguiamo il vantaggio o l'utilità personali, accettando vantaggi particolari nelle operazioni di acquisto di beni o servizi.

5.3 Rapporti con i Rivenditori

Portiamo a termine le transazioni commerciali con i rivenditori in modo equo e leale nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e degli impegni contrattuali assunti.

Non intraprendiamo azioni inadeguate o illegali in danno dei rivenditori, tra cui misure di esclusione, discriminazioni e restrizioni delle loro attività commerciali.

5.4 Rapporti con i Partner commerciali

Instauriamo rapporti esclusivamente con Partner commerciali che, sulla base delle informazioni disponibili, godano di indiscussa reputazione sul mercato, assicurando la trasparenza degli accordi e astenendoci dal sottoscrivere patti o accordi contrari alla legge.

5.5 Rapporti con i collaboratori e gli agenti

Valutiamo attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni e di agenti e selezioniamo controparti contrattuali di adeguata e comprovata professionalità e reputazione, instaurando relazioni efficienti, trasparenti e fattive attraverso un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali.

Operiamo sempre e comunque nel rispetto della normativa vigente.

5.6 Eventi di intrattenimento, omaggi e regali

Ci atteniamo a solide e comprovate pratiche professionali e commerciali nella partecipazione a eventi di intrattenimento, nonché nello scambio di omaggi e regali con i nostri Partner commerciali o con terzi.

Non accettiamo da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

Non offriamo, promettiamo o concediamo a terzi, direttamente o indirettamente anche in occasione di festività - donativi, benefici o altre utilità sotto forma di denaro, beni o servizi ad eccezione di doni di modico valore ed in linea con le consuetudini commerciali del mercato.

5.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Non offriamo, promettiamo o in alcun modo forniamo somme, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, a responsabili e funzionari di organizzazioni o enti pubblici, esponenti di pubbliche amministrazioni, di enti locali o territoriali, di agenzie statali o governative (tra cui personale di aziende pubbliche o altri statali enti che esercitino funzioni pubbliche), di organi o autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società.

Non offriamo alcuna agevolazione allo scopo di ottenere vantaggi commerciali sleali, né riserviamo trattamenti di favore che non trovino alcuna valida giustificazione in un rapporto contrattuale lecito e ben definito nei termini e condizioni.

Non conduciamo atti che coinvolgano esponenti di governi o organizzazioni o soggetti pubblici, anche stranieri, che possano essere interpretati come offerte o promesse dirette ad ottenere vantaggi commerciali non dovuti.

Non teniamo né intraprendiamo i comportamenti sopra descritti nei confronti di coniugi, parenti od affini entro il quarto grado dei funzionari sopra indicati.

Non forniamo né promettiamo di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti, in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

I rapporti con i soggetti sopraelencati sono riservati unicamente ai soggetti dotati di adeguati poteri in coerenza con il sistema di deleghe e procure della Società e, in ogni caso, devono essere autorizzati dalla Società.

5.8 Linee di condotta nelle transazioni di importazione ed esportazione

L'importazione ed esportazione di prodotti, tecnologie e servizi deve avvenire in conformità con le leggi e i regolamenti, nazionali e internazionali, applicabili nonché in conformità con le regole aziendali.

5.9 Pubblicità

Ci asteniamo dalla diffusione a fini pubblicitari, propagandistici o per altre attività legate al nostro business, di immagini ed affermazioni su qualità, prestazioni o specifiche dei nostri prodotti o servizi non basate su dati reali ovvero ingannevoli per i clienti.

6. Relazioni con Azionisti e Investitori

6.1 Protezione delle informazioni aziendali

Diffondiamo informazioni su politiche gestionali e attività commerciali veritiere e in conformità con le leggi in vigore, assicurando l'accuratezza delle informazioni rese pubbliche dalla Società e le diffondiamo con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Riconosciamo l'importanza di proteggere le informazioni e i dati personali. Di conseguenza richiediamo, utilizziamo e forniamo le informazioni e i dati personali in maniera adeguata e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia vigente di tutela dei dati personali, adottando le necessarie ed adeguate misure di sicurezza per proteggere e tutelare tali informazioni e dati.

6.2 Gestione delle informazioni riservate

Per noi la riservatezza è una regola imprescindibile di ogni condotta. Pertanto garantiamo la riservatezza delle informazioni in nostro possesso e ci asteniamo dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali e di market abuse.

La comunicazione a terzi delle informazioni è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati. Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, dichiariamo il carattere riservato dell'informazione e l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Ci asteniamo dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali veniamo a conoscenza in ragione della nostra attività lavorativa, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa a noi affidata.

Non traiamo vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunichiamo dette informazioni ad altri o raccomandiamo ad altri l'utilizzo delle stesse.

Garantiamo la riservatezza attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

Gestiamo con la massima attenzione le informazioni riservate della Società. Pertanto non diffondiamo né lasciamo in alcun modo trapelare tali informazioni in maniera tale da violare le regole aziendali.

Non utilizziamo le informazioni riservate della Società in modo sleale o inadeguato per conseguire un nostro vantaggio personale o per danneggiare la Società.

Non utilizziamo per scopi inadeguati alcuna informazione riguardante Clienti, Fornitori, Rivenditori o altri Partner

commerciali né informazioni da loro detenute di cui venissimo a conoscenza durante lo svolgimento delle nostre attività lavorative.

7. Gestione dei beni aziendali, informazioni personali e dati informatici

7.1 Tutela dei beni aziendali

Ci impegniamo ad utilizzare con diligenza i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Tale uso deve evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

7.2 Tutela della proprietà intellettuale

Proteggiamo e gestiamo i diritti di proprietà intellettuale quali brevetti, modelli di utilità, diritti di progettazione, marchi di fabbrica e copyright ottenuti dalle nostre attività di ricerca e sviluppo. Le procedure per l'ottenimento di qualsiasi forma di tutela della proprietà intellettuale devono essere conformi alle regole aziendali.

Non violiamo né utilizziamo i diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

7.3 Gestione dei dati informatici

Riconosciamo l'importanza dei dati informatici e ci impegniamo a rispettare le leggi e i regolamenti previsti in materia di prevenzione dei delitti informatici e trattamento illecito di dati.

Non ci introduciamo abusivamente, neanche tramite terzi, nei sistemi informatici o telematici di interesse militare, della sanità, della sicurezza pubblica o comunque di interesse pubblico o di eventuali nostri concorrenti.

Non utilizziamo apparecchiature, dispositivi e dati diretti a danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati utilizzati dagli enti pubblici o da imprese esercenti servizi pubblici o di pubblica necessità.

Non intercettiamo, blocchiamo o alteriamo le comunicazioni informatiche o telematiche effettuate da privati o da enti pubblici, imprese esercenti servizi pubblici o di pubblica necessità.

8. Gestione della contabilità

8.1 Registrazioni contabili

Teniamo le scritture contabili secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alle normative vigenti. A tale fine, ogni azione, operazione o transazione è correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Rispettiamo tutte le normative applicabili e, in particolare, le regole prescritte per la redazione dei bilanci ed ogni altro tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Conserviamo adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Segnaliamo tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali, che i comportamenti non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

8.2 Rapporti con Soci, Sindaci e Revisori

Gestiamo i rapporti con Soci, Sindaci e Revisori con la massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti richiesti.

Rendiamo disponibili i dati ed i documenti richiesti in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

Evitiamo di ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai Sindaci, ai Revisori o ad altri organi sociali.

8.3 Prevenzione del riciclaggio

Svolgiamo la nostra attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione del riciclaggio, astenendoci dal porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza ed evitando qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

Verifichiamo preventivamente le informazioni disponibili sui Clienti, Fornitori, Partner commerciali, e collaboratori al fine di appurare la relativa reputazione prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

Non utilizziamo denaro contante in alcuna transazione della Società.

9. Gestione delle Risorse Umane

9.1 Selezione, assunzione e formazione professionale

Selezioniamo risorse corrispondenti ai profili necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

Assumiamo personale nel rispetto delle regole definite dalla Società e secondo criteri di trasparenza, effettuando la valutazione secondo i requisiti di competenza, professionalità e potenzialità individuale.

Gestiamo il personale nel pieno rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Manteniamo le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

9.2 Remunerazione

Ci impegniamo a determinare le remunerazioni dei dipendenti, sia nella parte in denaro che in quella costituita da benefit, sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle norme di legge e di contratti collettivi vigenti.

9.3 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

Non utilizziamo i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

Non effettuiamo registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidateci.

9.4 Comportamento sul lavoro

Manteniamo, all'interno dell'ambiente lavorativo, una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro.

Collaboriamo al raggiungimento di risultati comuni e per la creazione di un ambiente di lavoro sereno e gratificante.

Ci impegniamo a non fare uso di stupefacenti e sostanze alcoliche sul lavoro.

9.5 Sicurezza sul lavoro

Promuoviamo e garantiamo la salute e la sicurezza sul lavoro dei nostri dipendenti e di tutti coloro che accedano nei nostri uffici e ambienti di lavoro.

Ci impegniamo, pertanto, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente. In tale ottica, contribuiamo personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui operiamo e a tenere comportamenti responsabili a tutela nostra e degli altri.

Utilizziamo correttamente le apparecchiature, i dispositivi di sicurezza, gli strumenti informatici, i mezzi di trasporto, gli impianti e le altre attrezzature di lavoro.

Segnaliamo immediatamente al Datore di lavoro o al nostro referente eventuali condizioni di pericolo di cui veniamo a conoscenza, adoperandoci direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle nostre competenze e possibilità.

Ci sottoponiamo ai controlli sanitari previsti dalle normative di riferimento.

E' nostro obiettivo primario il raggiungimento della nostra sicurezza nell'esercizio delle attività lavorative, nonché della sicurezza e affidabilità dei nostri prodotti.

10. Conseguenze sanzionatorie

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela del rapporto di lavoro.

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società.

In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico potrà costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

11. Segnalazioni

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità. E' preciso dovere dei Destinatari segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative.

Ci impegniamo pertanto a contattare tempestivamente, in maniera assolutamente riservata, l'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato:

odv.npiitalia@npiigroup.com

Sarà cura dell'Organismo di Vigilanza assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei propri doveri, nonché garantire che il segnalante non subisca ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato una presunta violazione del Codice Etico.

12. Approvazione, modifica e diffusione

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e potrà essere modificato esclusivamente da detto organo con delibera.

La Società informa tutti i Destinatari dell'adozione del Codice Etico, provvedendo a consegnarne copia cartacea al personale ed ai collaboratori in servizio attuale e futuro, richiedendo agli stessi una dichiarazione per iscritto di avvenuto ricevimento.

Analoga informativa viene a clienti, fornitori, agenti, consulenti e partner.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet al fine di garantirne la più ampia diffusione all'esterno.